

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
освіти і науки, молоді та спорту
Чернівецької облдержадміністрації
_____ М.Й. Бауер

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Чернівецької обласної ради
_____ № _____

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Розпорядженням голови
Чернівецької обласної ради
03.06.2010 за №10381050002004185

СТАТУТ

**комунального закладу
«Чернівецька спеціальна
загальноосвітня школа № 3»
(нова редакція)**

**м. Чернівці
2012**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Чернівецька спеціальна загальноосвітня школа № 3 (далі – школа) є комунальним загальноосвітнім навчально-виховним і корекційно-відновлювальним закладом освіти, що забезпечує здобуття I-II ступеня освіти, професійну орієнтацію та підготовку, задовольняє потреби дітей з обмеженими розумовими можливостями у загальній освіті, соціальній допомозі і реабілітації, і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законами України “Про освіту”, „Про середню освіту”, „Про охорону дитинства”, „Про реабілітацію інвалідів в Україні”, „Про психіатричну допомогу”, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами та рішеннями місцевих органів влади та органами місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Закон України «Про захист персональних даних», власного Статуту.

1.2. Юридична адреса школи:

58001, м. Чернівці,

вул. Ірини Вільде, 6,

Головне управління державного казначейства України у Чернівецькій області м.Чернівців,

р/р 35417001000682, ідентифікаційний код 21431017, МФО 856135
ГУДКУ у Чернівецькій області м. Чернівці, т. 3-21-32, 3-23-97.

Скорочене найменування Комунального закладу «Чернівецька спеціальна загальноосвітня школа №3» - КЗ «Чернівецька спеціальна ЗОШ№3».

1.3. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок, гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код, рахунки в Головному управлінні державного казначейства України в Чернівецькій області, бланки зі своїм найменуванням.

- 1.4. Засновником школи є Чернівецька обласна Рада (далі – Засновник), власником майна – територіальні громади сіл, селищ, міст області.
- 1.5. Школа безпосередньо підпорядковується щодо оперативного управління Департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління), яке здійснює фінансування для придбання обладнання, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів, матеріально-технічне забезпечення та створює необхідні умови для його функціонування стосовно професійної діяльності та Чернівецькій обласній раді щодо вирішення майнових питань.
- 1.6. Головною метою школи є:
Розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації і трудової адаптації учнів, виховання в них загальнолюдських цінностей, громадянської позиції.
- 1.7. Головними завданнями школи є:
 - 1.7.1. навчання і виховання дітей з вадами розумового та фізичного розвитку за спеціальними планами та програмами, затвердженими Міністерством освіти України, опанування учнями мінімального обсягу загальноосвітніх знань, і вмінь, навичок, що мають практичне, а також адаптаційне до умов соціального середовища значення;
 - 1.7.2. загальна трудова підготовка, професійно-трудова навчання, професійна орієнтація, спрямована на підготовку та оволодіння доступними для цієї категорії осіб професіями;
 - 1.7.3. корекція недоліків розумового, фізичного розвитку;
 - 1.7.4. розвиток природних позитивних нахилів;
 - 1.7.5. забезпечення корекційної спрямованості навчально-виховного процесу, лікувально-профілактичної відновлювальної і оздоровчої роботи;
 - 1.7.6. створення умов для спеціального освітньо-виховного і корекційного навчання, подолання порушень психічного і фізичного розвитку, пізнавальної сфери;

- 1.7.7. розвиток і корекція порушень аналізаторів та мовлення дітей, розвиток в учнів збережених аналізаторів, формування компенсаторних навичок, які б сприяли соціальній реабілітації, адаптації до практичної діяльності та інтеграції в суспільстві;
- 1.7.8. створення умов для оволодіння учнями системи знань про природу, суспільство, людину;
- 1.7.9. створення максимально сприятливих умов для самовираження особистості в різних видах діяльності, розкриття її нахилів, здібностей;
- 1.7.10. вироблення у молоді усвідомленої громадянської позиції, почуття власної гідності, готовності до праці, відповідальності за свої дії.
- 1.7.11. забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня загальної, середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою медичною реабілітацією.
- 1.7.12. розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;
- 1.7.13. сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та людської моралі, між особистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- 1.7.14. сприяння фізичного і психічного розвитку дітей;
- 1.7.15. забезпечення системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психічного розвитку учнів;
- 1.7.16. здійснення соціально-педагогічного патронату;
- 1.7.17. надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпеченню їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі;

1.7.18. створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей, обдарованості.

1.8. Учні зараховуються до школи на підставі таких документів:

- Направлення Органу управління (путівка);
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження;
- висновку обласної психолого -медико-педагогічної консультації;
- особової справи та документа про наявний рівень освіти (крім дітей які зараховуються до підготовчого, першого класів);
- довідка про стан здоров`я дитини: „Медична карта дитини”, „Витяг з історії розвитку дитини” „Карти профілактичних щеплень”.

1.9. Діяльність школи будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту, форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, безперервності, різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.10. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

1.11. Школа несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- 1.11.1. реалізацію головних завдань, визначених Законом України “Про освіту” та Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;

- 1.11.2. дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
 - 1.11.3. безпечні умови освітньої діяльності;
 - 1.11.4. дотримання державних стандартів освіти дітей з обмеженими розумовими можливостями;
 - 1.11.5. дотримання головних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - 1.11.6. дотримання фінансової дисципліни;
 - 1.11.7. Випускники спецшколи одержують документи про освіту встановленого зразка.
- 1.12. У школі визначена українська мова навчання.
- 1.13. Школа має право:
- 1.13.1. користуватися пільгами, що передбачені державою;
 - 1.13.2. визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
 - 1.13.3. визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
 - 1.13.4. спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами, проводити науково-дослідну, пошукову роботу;
 - 1.13.5. організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
 - 1.13.6. бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
 - 1.13.7. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
 - 1.13.8. залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

- 1.13.9. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
 - 1.13.10. здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
 - 1.13.11. встановлювати форму для учнів;
 - 1.13.12. об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій, як в Україні, так і за її межами.
- 1.14. На основі встановлених кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття спеціальної освіти у школі встановлюється така мережа класів, груп продовженого дня:
- 1.14.1. Підготовчий;
 - 1.14.2. 1-9 класи по 1-2 паралелі;
 - 1.14.3. на кожному класі з метою педагогічної допомоги та корекції працює група продовженого дня.
- 1.15. Для організації навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи дітей, які мають складні вади розвитку (діти з порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку, діти з раннім дитячим аутизмом) у складі школи можуть бути відкриті окремі класи для дітей з комбінованими дефектами.
- 1.16. Для дітей 6(7) років які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин у школі відкривається підготовчий клас.
- 1.17. Діти, які за рішенням обласної ПМПК не можуть навчатися у дитячому колективі (тяжкі форми ДЦП, сильна розгальмованість) перебувають на індивідуальній формі навчання. Індивідуальні навчальні програми

розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану школи, погоджуються з батьками (особами які їх замінюють), затверджуються керівником школи.

1.18. З метою створення зручних умов для перебування учнів у школі створюється одна чергова група.

1.19. В школі функціонують:

- методоб'єднання вчителів початкових класів;
- методоб'єднання вихователів груп подовженого дня;
- методоб'єднання вчителів предметів природничо-математичного циклу;
- методоб'єднання вчителів професійно-трудового навчання;
- методоб'єднання вчителів предметів гуманітарного циклу;
- методоб'єднання класних керівників;
- методоб'єднання вчителів художньо-естетичного розвитку та основ здоров'я;
- спецсеминар „Психологія розумово відсталої дитини”.

1.18. Медичне обслуговування учнів забезпечується медичним персоналом школи (лікарем і медсестрою).

1.19. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

2. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

- 2.1. У штаті школи працює лікар і медсестра, психолог, соціальний педагог, які здійснюють лікувально-профілактичну, санітарно-гігієнічну роботу, надають консультативну допомогу вчителям і вихователям з питань раціонального дотримання режиму, індивідуального підходу, дозування навчального і фізичного навантаження, врахування психофізичних особливостей кожної дитини у процесі навчання і виховання.
- 2.2. Відповідальність за стан здоров'я учнів, лікувально-профілактичну роботу несуть медики школи.
- 2.3. Два рази на рік проводиться поглиблений медичний огляд всіх дітей вузькими спеціалістами. Наслідки огляду заслуховуються на педагогічних радах та виробничих нарадах. Діти з хронічними захворюваннями знаходяться під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.
- 2.4. Медичні і педагогічні працівники в урочний та позаурочний час здійснюють спостереження за дітьми. Для визначення індивідуального підходу до дитини узагальнюють дані медичного і психолого-педагогічного спостереження. На їх основі уточнюється режим навчання і виховання.
- 2.5. З урахуванням фізичних та інтелектуальних можливостей дітей лікар разом з педагогами приймає обґрунтовані рішення щодо профілю трудового навчання в школі, реальних можливостей працевлаштування випускників.
- 2.6. Лікар, педагоги несуть персональну відповідальність за створення і дотримання санітарно-гігієнічних умов навчання дітей.
- 2.7. Дітям з супутніми захворюваннями й зниженою працездатністю надаються додаткові дні відпочинку протягом тижня.
- 2.8. Психолог школи сприяє створенню між вихованцями школи та педагогами мікроклімату довіри та взаєморозуміння.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Школа планує свою діяльність самостійно, керуючись законодавчими та нормативними документами з питань навчання, виховання та корекції вад учнів.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план. Він складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України спеціальних базових варіантних навчальних планів із конкретизацією шкільного компонента освіти та обраних профілів трудового навчання.

Для учнів з вадами фізичного розвитку, із значними прогалинами у знаннях вчителі складають індивідуальні навчальні плани. Навчальний план затверджується органом управління у вигляді додатків до нього додається: розклад уроків, щоденний, тижневий та річний режим роботи школи.

3.2. У школі варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

3.2.1. державний (інваріантний компонент) – визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;

3.2.2. шкільний (варіативний компонент) – визначається школою з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-естетичних особливостей регіону.

3.3. Школа здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

3.4. Навчання здійснюється за навчальними програмами, підручниками і посібниками що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

3.5. Зарахування учнів до школи проводиться, як правило, на початку навчального року. Зарахування їх здійснюється наказом директора школи на підставі заяв батьків, висновків психолого-медико-педагогічної консультації і її направлення. Питання переведення учнів у другий тип

школи вирішується педагогічною радою на підставі висновків шкільної і обласної психолого-медико-педагогічної консультації.

3.6. Структура школи:

3.6.1. Початкова школа

Підготовчий, 1-4 класи (I ступінь);

3.6.2. Основна школа

5-9 класи (II ступінь)

3.6. Структура навчального року встановлюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Органу управління.

3.7. Тривалість навчального року обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 34 тижнів. Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.8. Тривалість уроку у підготовчому і першому класах становить 35 хвилин, в 2-4 класах 40 хвилин, у 5-9 класах 45 хвилин. На кожному уроці після 20 хвилин занять проводиться фізпауза з використанням лікувально-коригуючих вправ.

3.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом, радою школи і затверджується його директором. Тривалість навчального тижня 5 днів.

3.10. Тижневий режим роботи школи фіксується у розкладі уроків. Щотижня з усіма учнями проводиться розвантажувальний день, який передбачає спортивні заходи на повітрі, походи, заняття музикою і співами, різними видами мистецтва, тощо.

Крім обов'язкових навчальних занять у школі проводяться корекційно-відновлювальні заняття з предметно-практичного навчання, лікувальної

фізкультури, логопедії, ритміки, соціально-побутової, просторової орієнтації, розвитку слухо-зорово-тактильного сприймання та комунікативної діяльності, формування вимови і мови з метою корекції первинних і вторинних порушень, розширення досвіду, соціально-психологічної адаптації та трудової реабілітації. Корекційні заняття проводять вчителі класу та спеціалісти-дефектологи індивідуально або групами залежно від особливостей розвитку учнів та труднощів навчання.

3.11. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначається учителем. У підготовчому і першому класах домашнє завдання учням не дається. Письмові домашні завдання у послідуючих початкових класах не обов'язкові. Вони можуть даватись учням з урахуванням корекційних, психофізіологічних і педагогічних вимог та індивідуальних особливостей кожного учня.

3.12. Трудове навчання і виховання, профорієнтація передбачає систему трудотерапії, спрямовану на відновлення, компенсацію і розвиток трудових умінь та навичок, які є основою для професійної підготовки. Для занять з трудового і професійного навчання клас ділиться на дві групи. Комплектування груп за вадами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

3.13. В підготовчому, першому і другому класах – вербальне оцінювання знань учнів. У наступних класах вона обов'язково доповнюється оцінками в балах.

3.14. Оцінки з поведінки виставляють за семестр і за рік. Оцінка за поведінку і старанність у навчанні і праці визначається: зразкова, добра, задовільна, незадовільна.

Учні, які мають позитивні річні підсумкові оцінки, переводяться до наступного класу.

3.15. Після закінчення навчального закладу учні одержують документ про освіту зразка, встановленого законодавством України.

4. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

4.1.1. учні;

4.1.2. педагогічні працівники;

4.1.3. інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;

4.1.4. психолог, соціальний педагог, бібліотекар;

4.1.5. батьки (або особи, що їх замінюють);

4.1.6. представники підприємств, установ громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України "Про освіту" та даним Статутом.

4.3. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення: оголошення подяки наказом директора, повідомлення батькам про хорошу поведінку й успіхи у навчанні учня, премія.

4.4. Учні мають право:

4.4.1. користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою школи;

4.4.2. на інформацію з усіх галузей знань;

4.4.3. на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступника директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

4.4.4. на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

4.5. Учні зобов'язані:

4.5.1. виконувати вимоги Статуту, правила для учнів;

4.5.2. систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навиками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

4.5.3. бережливо ставитися до майна школи;

4.5.4. дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

4.6. Педагогічні працівники мають право:

- 4.6.1. самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- 4.6.2. брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування школи, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- 4.6.3. обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- 4.6.4. проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- 4.6.5. вносити пропозиції керівництву школи і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- 4.6.6. на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 4.6.7. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.
- 4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:
 - 4.7.1. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту спеціальної освіти;
 - 4.7.2. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
 - 4.7.3. утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - 4.7.4. виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
 - 4.7.5. брати участь у роботі педагогічної ради;
 - 4.7.6. виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
 - 4.7.7. готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - 4.7.8. дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- 4.7.9. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 4.7.10. чітко дотримуватись і виконувати “Правила внутрішнього розпорядку”, Статут навчального закладу, умови контракту чи трудового договору;
- 4.7.11. виконувати накази і розпорядження директора школи, Органу управління;
- 4.8. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається на підставі законодавства директором школи і затверджується Органом управління.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

- 4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.10. Директор школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями. Їхні права і обов’язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.
- 4.11. Директор і педагогічні працівники школи підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (“спеціаліст”, “спеціаліст II категорії”, “I категорії”, “вищої категорії”) та може бути присвоєно педагогічне звання „старший вчитель”, „вчитель (вихователь) - методист”, „педагог-організатор - методист”, «практичний психолог-методист» та ін.

- 4.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.
- 4.13. Інженерно-технічні працівники та допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється з роботи директором школи згідно з законодавством. Права та обов'язки інженерно-технічних працівників і допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку школи.
- 4.14. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчального процесу з моменту зарахування їхніх дітей до школи.
- 4.15. Батьки (особи, які їх замінюють) мають право:
- 4.15.1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування в школі;
 - 4.15.2. звертатись до органів державного управління, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - 4.15.3. приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності школи;
 - 4.15.4. брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
 - 4.15.5. на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних органах.
- 4.16. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:
- 4.16.1. забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;
 - 4.16.2. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- 4.16.3. поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- 4.16.4. виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 4.17. У разі невиконання батьками (особами, які їх замінюють) обов'язків, передбачених законодавством України, школа може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 4.18. Психолог в структурі освіти:
- 4.18.1. входить в психологічну службу, яка є складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров'я молодих громадян України і діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку особистості.
- 4.18.2. забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку дитини, мотивів її поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних та інших індивідуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань школи.
- 4.18.3. у своїй діяльності керується Конституцією України, Декларацією про права дитини, Законом України «про освіту», чинним законодавством України та Положенням про психологічну службу системи освіти України.
- 4.19. У навчально-виховному процесі Школи мають право брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій в межах визначених чинним законодавством.
- Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із школою.
- 4.20. Представники громадськості мають право:
- 4.20.1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- 4.20.2. керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- 4.20.3. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- 4.20.4. проводити консультації для педагогічних працівників;
- 4.20.5. брати участь в організації навчально-виховного процесу;
- 4.21. Представники громадськості зобов'язані:

- 4.21.1. дотримуватися Статуту навчального закладу;
- 4.21.2. виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу;
- 4.21.3. рішення органів громадського самоврядування;
- 4.21.4. захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- 4.21.5. пропагувати здоровий спосіб життя;
- 4.21.6. звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- 4.21.7. брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- 4.21.8. захищати в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах законних інтересів учнів школи.

V. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Школою ведуться такі бази персональних даних: «Працівники», «Контрагенти – фізичні та юридичні особи», «Вихованці».

5.2. Метою обробки персональних даних у базі персональних даних (далі –БПД) «Працівники» є забезпечення реалізації трудових відносин в школі, які регулюються Конституцією України, Кодексом законів про працю, у відповідності до Закону України від 15.11.1996 «Про відпустки», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про від 16.07.1999 «Про бухгалтерський облік та звітність в Україні», Закону України від 24.03.1995 «Про оплату праці», наказів Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

5.3. Метою обробки персональних даних БПД «Контрагенти – фізичні та юридичні особи» є забезпечення податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку згідно вимог Податкового кодексу України.

5.4. Метою обробки персональних даних «Вихованці» є захист прав дітей, які перебувають в школі з метою реалізації ними житлових та майнових прав, медико-соціального забезпечення, контролю за своєчасним встановленням статусу дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування та на виконання вимог Конституції України, Сімейного кодексу України, Закону України від 26.07.2001 №866 «Про діяльність органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», постанови КМУ від 08.10.2008 №905 «Про затвердження порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей», наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді і спорту, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я від 02.02.2007 №302/80/49 «Про затвердження порядку вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених

батьківського піклування й соціального захисту до сімейних форм виховання», наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18.11.2008 №4591 «Про затвердження порядку ведення особової справи дитини-сироти та дитини позбавленої батьківського піклування та форми індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування» та Статуту школи.

6. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

- 6.1. Безпосереднє керівництво школою здійснює директор. Посаду директора школи може займати особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра за фахом „Дефектологія”, стаж педагогічної роботи у спеціальній школі не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.
- 6.2. Посаду заступника директора може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом „Дефектологія” і стаж педагогічної роботи з відповідною категорією дітей не менше як 3 роки.
- 6.3. Директор школи призначається та звільняється з посади рішенням сесії Чернівецької обласної ради за поданням голови Чернівецької облдержадміністрації, за пропозицією начальника Галузевого управління та за погодженням голови обласної.
- 6.4. Директор школи:
- 6.4.1. здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- 6.4.2. відповідає за реалізацію Державного стандарту освіти для дітей з вадами розумового розвитку, за якість та ефективність роботи педагогічного колективу;

- 6.4.3. діє від імені школи, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє школу в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;
- 6.4.4. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- 6.4.5. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 6.4.6. Уживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- 6.4.7. Забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- 6.4.8. розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, укладає угоди, відкриває рахунки, в установах банків і є розпорядником кредитів;
- 6.4.9. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 6.4.10. дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- 6.4.11. розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів зі школи і за її наявності підстав вирішує разом з батьками (особами, які їх замінюють) та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;
- 6.4.12. контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- 6.4.13. видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчального процесу, контролює їх виконання;
- 6.4.14. затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;
- 6.4.15. відповідає за прийом дітей згідно з медичними показаннями і правильне комплектування класів;

6.4.16. щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу.

6.5. Директор школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління школою;

6.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб школи.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

6.8. Педагогічна рада:

6.8.1. розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

6.8.2. планування та режиму роботи школи;

6.8.3. навчально-виховного процесу;

6.8.4. обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому самому класі або за певних умов переведення їх до наступного класу;

6.8.5. організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

6.8.6. розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до завдань школи для дітей з вадами розумового розвитку. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

6.8.7. До складу педагогічної ради входять педагогічні, медичні працівники школи. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, підприємств, установ, організацій, батьки або особи, які їх замінюють.

6.9. Учнівські збори школи (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою школи є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань школи на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку

Учнівські збори школи (класу):

6.9.1. висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;

6.9.2. обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

6.10. Батьківські збори школи (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори школи:

6.10.1. обирають органи батьківського самоврядування;

6.10.2. обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування;

6.10.3. залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

6.10.4. вносять на розгляд ради школи, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та в школі;

6.10.5. запрошують педагогів, вихователів, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації школи для обговорення стану і перспектив роботи класу і школи, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

6.11. У школі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи є загальні збори (конференція) учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва школою, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності школи.

- 6.12. Делегати загальних зборів (конференції) обираються пропорційно (по 25 чоловік від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Термін їх повноважень становить 2 роки.
- 6.13. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Рішення приймається простою більшістю голосів.
- 6.14. Право скликати збори (конференцію) мають директор школи, голова ради школи, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, засновник.
- 6.15. Загальні збори (конференція) обирають раду школи, її голову, встановлюють термін їх повноважень.
- 6.17. Рада школи є постійно діючим у період між загальним зборами (конференцією) органом громадського самоврядування. У своїй діяльності керується законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”.
- 6.18. До ради школи обираються пропорційно представники від працівників, батьків; громадськості загальними зборами відкритим або таємним голосуванням. Рада скликається її головою, засновником а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором спецшколи. Засідання ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні її членів.

Рада школи:

- 6.18.1. організовує виконання рішень загальних зборів, затверджує режим роботи школи;

- 6.18.2. підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 6.18.3. дає дозвіл на участь у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій;
- 6.18.4. вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників школи;
- 6.18.5. приймає рішення стосовно подання педагогічної ради про нагородження учнів і випускників школи за успіхи у навчанні (праці);
- 6.18.6. у присутності батьків (осіб, які замінюють) розглядає позиції педагогічної ради про виключення учня із школи і за наявності підстав порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі;
- 6.18.7. разом з батьками (особами, що їх замінюють) бере участь у розгляді державних і громадських організацій питань, що стосуються їх інтересів;
- 6.18.8. разом з засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями, директором школи створює умови для педагогічної освіти батьків;
- 6.18.9. розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи школи і приймає відповідне рішення;
- 6.18.10. організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- 6.18.11. контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів школи для розв'язання перспективи проблем удосконалення її діяльності;
- 6.18.12. розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу);

- 6.18.13. погоджує умови оренди приміщень, споруд і обладнання, створення малих підприємств школи та кооперативів;
- 6.18.14. визначає структуру системи громадського самоврядування школи.
- 6.19. При школі за рішенням загальних зборів (конференції) створюється і діє піклувальна рада.
- 6.20. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.
- 6.20.1. Основними завданнями піклувальної ради є:
- 6.20.2. сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- 6.20.3. співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;
- 6.20.4. зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- 6.20.5. організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- 6.20.6. вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- 6.20.7. запобігання дитячій безоглядності;
- 6.20.8. сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- 6.20.9. стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- 6.20.10. всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

6.21. Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах;

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника школи.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

6.22. Піклувальна рада діє на засадах:

6.22.1. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

6.22.2. дотримання вимог законодавства України;

6.22.3. самоврядування;

6.22.4. колегіальності ухвалення рішень;

6.22.5. добровільності і рівноправності членства;

6.22.5. гласності.

6.23. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

6.24. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

6.25. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

6.26. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

6.27. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

- 6.28. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.
- 6.29. Голова піклувальної ради:
 - 6.29.1. скликає і координує роботу піклувальної ради;
 - 6.29.2. готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
 - 6.29.3. визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
 - 6.29.4. представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.
- 6.30. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.
- 6.31. Піклувальна рада має право:
 - 6.31.1. вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника школи, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
 - 6.31.2. залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
 - 6.31.3. вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
 - 6.31.4. стимулювати творчої праці педагогічних працівників, учнів (вихованців);
 - 6.31.5. брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
 - 6.31.6. створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

